

Prosjektplan (basert på mal fra PLP)

Versjonsdato: 09.03.2010

Mål og rammer

Bakgrunn

Trillemarka-Rollagsfjell naturreservat ble vernet den 5. desember 2008. Forvaltningsmyndigheten ble delegert til et lokalt forvaltningsstyre med representanter fra Rollag, Sigdal og Nore og Uvdal kommuner. Verneforskriften sier at det skal utarbeides en forvaltningsplan.

En forvaltningsplan er et dokument som skal være et praktisk hjelpemiddel til å opprettholde og fremme verneformålet. Samtidig skal den sikre en enhetlig forvaltning ved å gi retningslinjer om bruk, informasjon, skjøtsel, tilrettelegging osv. Forvaltningsplanen gir juridisk bindende bestemmelser for temaer der verneforskriften viser direkte til forvaltningsplanen. Der det ikke er slik henvisning er forvaltningsplanen retningsgivende og ikke juridisk bindende.

En forvaltningsplan skal lages innenfor rammene av gjeldende verneforskrift. Arbeidet med en forvaltningsplan åpner ikke for en ny vurdering av verneforskrift eller vernegrense.

Prosjekt mål

Ved prosjektets slutt skal det foreligge en forvaltningsplan for Trillemarka-Rollagsfjell naturreservat som er godkjent av forvaltningsstyret og som er klar til endelig godkjenning av Direktoratet for naturforvaltning. Eventuelle høringsuttalelser etter offentlig høring skal være innarbeidet. Planen skal være basert på malen i siste versjon av DN-håndbok 17 – "Områdevern og forvaltning".

Forvaltningsplanen skal:

- ivareta målsettingene og intensjonene bak vernebestemmelsene for Trillemarka-Rollagsfjell naturreservat.
- være et redskap som i størst mulig grad sikrer rettighetshavere og øvrig publikum forutsigbarhet og likebehandling av søknader, sikre en helhetlig og langsiktig forvaltning og være et redskap for rasjonellsaksbehandling hos forvaltningsmyndighetene.
- anviser praktiske løsninger som innenfor rammen av foregående punkt dekker behovene for ulike interesser og aktører med tilknytning til området.
- anviser løsninger på ulike sannsynlige fremtidige konflikter og problemstillinger.
- utdype og tolke punktene i vernebestemmelsene der det er behov for dette.
- peke på nødvendig ressursbehov for en tilfredsstillende forvaltning.

Rammer

Planen skal være lagt ut til offentlig høring innen 01.12.2011. Forut for dette skal forslag til forvaltningsplan ha vært gjennom en avklaringsfase både lokalt og mot Direktoratet for naturforvaltning (DN). Prosjektleders arbeid er avsluttet når eventuelle høringsuttalelser fra offentlig høring er innarbeidet og eventuell revidert plan er klar for godkjenning av DN.

Øvre økonomiske rammer for engasjement av prosjektleder og eventuelle kjøp av andre tjenester er kr 1.000.000,- + mva. inklusive kostnader til trykking av plan, utgifter til lokalleie, utsending av brev og lignende.

Omfang

Omfanget kan ikke eksplisitt avgrenses her da alle elementer i planarbeidet ikke er klart på det nåværende tidspunkt. Omfanget strekker seg likevel ikke ut over det som tillates av øvre kostnadsramme.

Organisering

Ansvarsforhold

Oppdragsgiver er forvaltningsstyret for Trillemarka-Rollagsfjell naturreservat. Prosjektansvarlig (PA) er forvalter Hege Jaren.

Prosjektleder (PL) er Leif Simonsen fra Ask Rådgiving AS. PLs ansvar er å føre planen i pennen og lede planprosessen.

Øvrige roller og bemanning

Forvaltningsstyret fungerer som styringsgruppe.

Forvalter Hege Jaren er det daglige bindeleddet mellom prosjektleder og oppdragsgiver.

Det er pr dato ikke avgjort om det skal etableres et rådgivende utvalg jfr. rådene i DN-håndbok 17.

Beslutningspunkter og oppfølging

Krav til statusmøter

Status rapporteres skriftlig til forvaltningsstyret ved hver milepæl i fremdriftsplanen.

Forvaltningsstyret kan be om skriftlig statusrapport utenom fastsatte milepæler. Prosjektleder kan presentere status i møte med forvaltningsstyret. Forvaltningsstyret informeres om øvrige møter i prosjektet og har anledning til å delta på disse.

Krav til beslutningspunkter

To vesentlig beslutningspunkt er forvaltningsstyrets godkjenning av:

1. utkast til forvaltningsplan som skal sendes til utsjekk hos Direktoratet for naturforvaltning.
2. endelig plandokument klart for godkjenning av Direktoratet for naturforvaltning.

Til disse to beslutningspunktene skal det foreligge fullstendige utkast til plandokumenter.

Risikoanalyse

Kritiske suksessfaktorer

Det er avgjørende å oppnå god dialog og prosess med berørte rettighetshavere, grunneiere, interessegrupper og forvaltningsstyret. Dette er viktig av to grunner:

- Det gir grunnlag for utveksling av gode og viktige innspill slik at det kan utarbeides en god forvaltningsplan som dekker viktige problemstillinger.
- Det gir grunnlag for medvirkning og respekt for sluttresultatet samt grunnlaget for mindre konflikter mellom de med forvaltningsansvar og brukerne av verneområdet.

Denne suksessfaktoren er imidlertid ikke kritisk i den forstand at det ikke vil bli utarbeidet forvaltningsplan dersom prosessen ikke blir så god som planlagt.

Risikoevaluering

Det vil bli lagt avgjørende vekt på å oppnå en god prosess og god dialog med alle aktuelle parter under arbeidet med forvaltningsplanen. Såfremt det ikke oppstår svært sterke interessekonflikter mellom rettighetshavere eller brukerinteresser og de rammer og begrensinger som er satt i verneforskriften er det grunn til å tro at den kritiske suksessfaktoren ikke inntreffer.

Kvalitetssikring

Organisering av kvalitetssikring

Kvalitetssikringen vil i hovedsak foregå gjennom prosessen med avklaring, godkjenning og høring som er beskrevet i vedlagte fremdriftsplan. Det vil i tillegg bli gjort tidlige avklaringer mot Direktoratet for naturforvaltning slik at rett kvalitet blir sikret i tidlig i sluttfasen av prosjektet.

Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer

Det er i vedlagte fremdriftsplan lagt opp til en omfattende møteserie med involverte og interesserte parter for å sikre god dialog og god prosess gjennom hele prosjektet. Dette danner et godt grunnlag for at den kritiske suksessfaktoren ikke skal inntreffe.

Gjennomføring

Hovedaktiviteter

Prosjektet har fire hovedfaser med tilhørende prosess:

- **Oppstartsfase:** Innledende møter med informasjon om prosjektet og avklaring av forventninger.
- **Kartleggingsfase:** Kartlegging av forhold nevnt i verneforskriften (veier, bygninger, stier, skiløyper, anlegg og setervoller)
- **Planfase:** Utarbeidelse av planforslag med eventuelle tilhørende delplaner.

- **Avklaringsfase:** Presentasjon og innspill på resultatet av kartlegginger og planforslag. Avklaringer mot forvaltningsstyret og DN. Offentlig høring. Eventuell justering av planforslag etter høring. Godkjenning av DN.

Milepæler og tidsplan

Det henvises til vedlagte milepælbaserte fremdriftsplan.

Ressursplan

Ressurser til å gjennomføre planarbeidet er avsatt gjennom engasjementet av prosjektleder samt avsatte midler til andre påløpne kostnader i prosjektet.

Kostnader

Avsatt total kostnadsramme for engasjement av prosjektleder samt eventuelle kjøp av tilleggstenester er kr 1.000.000,- + mva. inkl. kostnader til trykking av plan, utgifter til lokaleie, utsending av brev og lignende. Prosjektet er finansiert gjennom allerede avsatte midler til prosjektet.

Informasjon, medvirkning og medier

I fremdriftsplanen er det lagt opp en møteserie som dekker grunnleggende informasjonsbehov og medvirkning for lokale rettighetshavere, grunneiere og interessegrupper. Åpne møter vil i tillegg til direkte invitasjon til aktuelle grupperinger også bli annonsert i lokale aviser.

Oppstart av planarbeidet vil i tillegg bli informert om gjennom en pressemelding til utvalgte lokale og regionale aviser.

Øvrig håndtering av mediene avklares mer detaljert tidlig i prosjektperioden. Generelt legges det likevel opp til at prosjektleder og eventuelt representanter for forvaltningsstyret stiller opp til intervjuer når dette gir nyttig info til allmennheten.

Kontrakter og avtaler

Det er inngått oppdragsavtale mellom prosjektleder og forvaltningsstyret for Trillemarka-Rollagsfjell naturreservat datert 12.02.2010.

Vedlegg: Gjeldende milepælbaserte fremdriftsplan.

Sted: Rollag

Dato: 22.03.2010

Sted: Sandnessjøen

Dato: 24/3 - 2010

For Prosjektansvarlig

Håger Johansen

Prosjektleder

Andreas Samuelsen

Milepælbasert fremdriftsplan

Beskrivelse	Tidsfrist	Kommentar
Kontrakt med prosjektleder inngått.	15.02.2010	
Innledende møte/oppstartsmøte mellom prosjektleder og oppdragsgiver avholdt.	28.02.2010	
Detaljert prosjektplan godkjent av forvaltningsstyret.	31.03.2010	
Innledende åpne møter med presentasjon av prosjektplan avholdt. Et møte i Numedal og et møte i Sigdal. Noen aktuelle momenter <ul style="list-style-type: none">- Presentasjon av hva en forvaltningsplan er.- Muligheter og begrensinger ihht verneforskriften.- Første sondering på forventinger og momenter til planen.- Innhenting av innspill til kartlegging av status.- Forslag til aktuelle delplaner.	30.04.2010	
Grendevise møter med direkte invitasjon til grunneiere og rettighetshavere avholdt. Tre i Sigdal, tre i Numedal. Mulig innhold <ul style="list-style-type: none">- Avklaring av forventinger- Dialog/innspill til arbeidet med kartlegging av status på vernetidspunktet.- Få innspill på momenter til planen.- Hvis naturlig; presentere forslag til disposisjon til planen samt forslag til delplaner.	31.05.2010	
Innledende møter med organisasjoner avholdt. Et med naturvernorganisasjoner, et med andre organisasjoner. Mulig innhold <ul style="list-style-type: none">- Avklaring av forventinger- Dialog/innspill til arbeidet med kartlegging av status på vernetidspunktet.- Få innspill på momenter til planen.- Hvis naturlig; presentere forslag til disposisjon til planen samt forslag til delplaner.	31.05.2010	
Plan for kartleggingen av status ferdigstilt og godkjent av forvaltningsstyret.	10.06.2010	
Skrivearbeid med planen.		

forts.

Kartlegging av status gjennomført.	01.12.2010	Forutsetter at alt kan kartlegges i løpet av 2010
Skrivearbeid med planen.		
Åpne møter med presentasjon av planskisse etter at kartlegging er gjennomført. Et møte i Numedal og et møte i Sigdal. Viktige momenter: - Presentere kartleggingene i form av følgende temakart: <ul style="list-style-type: none">• Eksisterende veier.• Skiløyper som kan stikkes og kjøres opp.• Eksisterende bygninger og anlegg.• Eksisterende setervoller. - Diskusjon og innspill til resultatet av kartleggingene. - Presentasjon av videreutviklet planskisse med forslag til delplaner.	28.02.2011	Hvis vi får til kartlegging i 2010 kan dette skjer høst-vinter 2010/2011. Dersom sesongen 2011 også må benyttes må dette legges frem tidlig høst 2011.
Skrivearbeid med planen.		
Eventuelt supplerende kartlegging av status gjennomført.	01.08.2011	
Avklaringsfase gjennomført. Omfang og opplegg etter behov. Mulige løsninger: - Grendevise eller gruppevise møter. - Direktekontakt med spesielt berørte grunneiere, rettighethavere, organisasjoner eller andre. - Presentasjon av forslag – diskusjon av løsning. - Svært viktig med god prosess selv om ikke alle kan få sine ønsker oppfylt.	01.09.2011	
Skriving av plan frem til fullstendig førsteutkast av forvaltningsplan.		
Åpent avsluttende møte i Numedal eller Sigdal avholdt. Innhold: - Presentasjon av resultatene av prosessen. - Presentasjon av foreløpig forvaltningsplan. - Innspill og kommentarer samles inn.	01.09.2011	

forts.

Utkast til forvaltningsplan presentert for forvaltningsstyret.	01.09.2011	Dersom forvaltningsstyret deltar på åpent avsluttende møte kan dette punktet strykes.
Utkast til forvaltningsplan revidert ihht forvaltningsstyrets innspill og sendt DN for utsjekk.	01.10.2011	
DN gitt tilbakemelding på planutkastet.	01.11.2011	DN trenger ikke mer enn 1 mnd. dersom levering av plan er varslet DN i god tid.
Eventuelle kommentarer fra DN innarbeidet i forvaltningsplanen. Forvaltningsplanen lagt ut til offentlig høring.	01.12.2011	
Forvaltningsplan revidert etter innspill fra offentlig høring. Endelig dokument klart til godkjenning av DN.	Februar 2012	